

**АНО ДПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
А.Б. Наурузова  
30 ноября 2017г.

A handwritten signature in blue ink is written over a blue circular official stamp. The stamp contains the text: "АНО ДПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ" around the top edge, "ИНН 0726016360" in the center, and "ОТДН \* РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" around the bottom edge.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ И  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АНО ДПО СКЦПП**

**Нальчик, 2017 г.**

## **1. Общие методические рекомендации**

Методические рекомендации базируются на ранее указанных нормативно-правовых документах, на методике организации и проведения учебных занятий.

### **1.1. Методические рекомендации к проведению занятий**

На лекционных занятиях необходимо рассмотреть общие теоретические вопросы указанные в рабочих программах по той или иной дисциплине (модулю).

На практических занятиях необходимо рассмотреть задачи, которые стоят перед слушателями.

Самостоятельная работа слушателей предполагает обязательные рефлексии по поводу рассматриваемых теоретических вопросов, анализ научно-методической литературы по избранной теме.

Развитию личности и повышению мотивации будет способствовать совершенствование умений слушателей технологии языкового самообразования, подразумевающее овладение техникой самостоятельной работы с различными видами справочной литературы, способами обобщения результатов в виде схем и таблиц, культурой работы с современными средствами получения информации, такими, как электронные библиотеки, энциклопедии, Интернет ресурсы.

## **2. Образовательные технологии, используемые в процессе изучения дисциплины**

Задачи, которые стоят перед слушателями в процессе обучения имеют два центра консолидации:

- 1) предоставление слушателям неких моделей;
- 2) совершенствование умений слушателей способам работы с различными формами организации информации.

Первая задача традиционно реализуется в академических формах обучения – на лекциях, вторая выполняется через использование интерактивных форм обучения, организуемых преподавателем, а также проведением слушателем самостоятельной поисковой работы.

При реализации дисциплин (модулей) используются образовательные технологии, наиболее полно отражающие специфику дисциплины и реализуют поставленные задачи:

- традиционная технология (пассивные методы обучения);
- личностно-ориентированная технология (активные и интерактивные методы обучения).

Повышению эффективности учебного процесса способствуют активные и интерактивные методы обучения, реализуемые в разнообразных формах проведения занятий, например: проблемная лекция.

## **3. Указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Обучение по дисциплинам (модулям) образовательной программы предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и в ходе самостоятельной работы.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитать материал предыдущей лекции,
- узнать тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей подготовке,
- записать возможные вопросы лектору

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы.

Подготовка к текущей аттестации.

К данным формам контроля необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией по дисциплине (модулю):

- рабочей программой,
- перечнем знаний и умений, которыми должен владеть слушатель,
- учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и в ходе самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета (экзамена).

### **3.1. Самостоятельное изучение тем дисциплины**

Основу работы при самостоятельном изучении тем дисциплины составляет работа с учебной и научной литературой, с Интернет-ресурсами.

Последовательность действий, которых целесообразно придерживаться при работе с литературой:

1. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного).
2. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.
3. Чтение желательно сопровождать записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

*Конспект* – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*План* - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Различаются четыре типа конспектов.

*План-конспект* - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

*Свободный конспект* - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

*Тематический конспект* - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

### **3.2. Требования к обучающимся в ходе выполнения самостоятельной работы**

Обучающийся должен быть готов к регулярной самостоятельной образовательной деятельности, а именно:

1. К освоению новых технологий, новых систем знаний;
2. К самостоятельному планированию, проектированию и внедрению новшеств;
3. К самообразованию (самостоятельно и охотно приобретать недостающие знания из разных источников);
4. К развитию у себя исследовательских умений (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения экспериментов, анализа, построения гипотез, обобщения);
5. К развитию системного мышления;
6. К самооценке своего образовательного результата.