

**АНО ДПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
А.Б. Наурузова  
16 января 2017 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**дополнительной профессиональной образовательной программы  
профессиональной переподготовки «Управление персоналом»**

**Нальчик, 2017 г.**

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. Общие положения

Итоговая государственная аттестация является заключительным этапом подготовки студента или слушателя по выбранной программе.

Итоговая государственная аттестация включает сдачу итогового экзамена.

Цель итоговой государственной аттестации - установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой государственной аттестации являются - определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.

Итоговая государственная аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и позволяет оценить совокупность приобретенных слушателей у профессиональных компетенций.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

При сдаче итогового экзамена обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Перечень вопросов к итоговому экзамену по образовательной программ представлен в Приложении.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА

### Основы менеджмента

#### Раздел 1 Методологические основы менеджмента

1. Сформулируйте три кратких определения менеджмента.
2. Являются ли идентичными понятия «менеджмент» и «управление»? 3. Дайте определение предмета менеджмента.
4. Сформулируйте три значения термина «менеджер».
5. Кем впервые были сформулированы и опубликованы принципы менеджмента?
6. Перечислите четыре принципа управления, получивших название «тейлоризм».
7. Кого считают главным продолжателем, развившим идеи Фредерика Уинслоу Тейлора?
8. Назовите шесть направлений деятельности администрации производственной организации, сформулированных «отцом менеджмента».
9. Дайте характеристики основным школам менеджмента.

#### Раздел 2 Организация как объект менеджмента

1. Как в современной литературе по менеджменту определяют «организацию как систему управления»?
2. Для чего создаются организации?
3. Какие преобладают организации в структуре экономики нашей страны? Обоснуйте Ваш ответ.
4. Назовите четыре организационно-правовые формы коммерческих организаций.
5. Какой системой (открытой или закрытой) является организация и почему?
6. Чем деловое окружение отличается от фонового с точки зрения организации?
7. Приведите хотя бы три примера делового окружения торговой организации.
8. Сколько жизненных циклов развития организации выделяют в современной литературе по менеджменту?

#### Раздел 3 Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм

1. Перечислите основные функции менеджмента и кратко охарактеризуйте каждую.
2. Как классифицируются планы организации по содержанию и периоду?
3. Каковы основные этапы планирования работы организации?
4. Перечислите основные принципы планирования.
5. Какие основные задачи выполняет функция организации?
6. Дайте понятие потребностям и мотивации.
7. Назовите основные содержательные теории мотивации.
8. Назовите основные процессуальные теории мотивации.
9. Какие виды контроля вы знаете?
10. Назовите этапы контроля.

#### Раздел 4 Коммуникации в менеджменте

1. Дайте понятие коммуникации.
2. Что такое коммуникационный процесс?
3. Что такое коммуникационные шумы?
4. Какие основные коммуникационные стили вы знаете?
5. Основные преграды в межличностной и организационной коммуникации.

#### Раздел 5 Власть, влияние, лидерство

1. Дайте два определения власти, например, М. Мескона и Дж. К. Гэлбрэйта.
2. Сколько и какие формы власти Вы знаете.
3. В чем суть каждой формы власти?
4. Что такое влияние? Что такое харизма?
5. Какие стили руководства вы знаете?

#### Раздел 6 Методы менеджмента

1. Что такое административные методы менеджмента?
2. Что такое экономические методы?
3. Что такое социально-психологические методы?
4. Основные достоинства и недостатки каждого вида метода.

## **Основы управления персоналом**

1. Теории управления персоналом
2. Философия управления персоналом
3. Концепции управления персоналом
4. Методы управления персоналом
5. Формирование системы управления персоналом
6. Организационные структуры систем управления персоналом
7. Трудовой потенциал общества, организации, работника
8. Кадровая политика и ее формирование
9. Стратегия управления персоналом
10. Кадровое планирование (сущность и содержание)
11. Кадровый контроллинг
12. Маркетинг персонала (организация, сущность, виды)
13. Деловая оценка и отбор персонала
14. Подбор и расстановка персонала
15. Аттестация персонала
16. Управление социализацией и профориентацией персонала
17. Процесс адаптации персонала (виды, этапы)
18. Управление этическими нормами в коллективе
19. Безопасность, условия и дисциплина труда
20. Увольнения сотрудников
21. Деловая карьера
22. Управление кадровым резервом
23. Обучение персонала (виды, концепции, методы)
24. Мотивация и стимулирование трудового поведения
25. Управление эффективностью деятельности персонала
26. Затраты на персонал: сущность и структура
27. Государственная кадровая политика и механизм ее реализации
28. Оценка персонала: цели, формы, методы.
29. История развития кадровых служб в России.
30. Психологические законы управления
31. Проблемы самооценки в управлении персоналом, адекватность самооценки.
32. Диагностический подход к управлению персоналом
33. Кадровые стратегии организации
34. Комплектование кадров
35. Минимизация ошибок при найме
36. Сравнительная характеристика методов оценки персонала
37. Выбор и виды карьеры. Моделирование карьеры
38. Планирование карьеры
39. Коучинг как современный подход к обучению и развитию персонала
40. Система набора персонала
41. Сравнительная характеристика методов набора персонала
42. Лизинг персонала
43. Аутстаффинг.
44. Техники кадрового регулирования
45. Техника индивидуальной работы менеджера
46. Тренинг персонала
47. Оценка функционирования службы управления персоналом
48. Делегирование полномочий

## **Управление трудовыми ресурсами**

1. Основные принципы и направления государственной политики в области занятости населения.
2. Информационное обеспечение рынка труда.
3. Понятие естественной безработицы.
4. Сегментация рынков труда.
5. Механизм реализации государственной политики занятости.
6. Направления взаимодействия предприятий с государственной службой занятости по кадровому обеспечению.
7. Ситуация в сфере занятости населения Российской Федерации.

7. Методы оценки и показатели безработицы.
8. Организация общественных работ.
9. Социальные гарантии и компенсации потерявшим работу.
10. Основные показатели, характеризующие состояние миграции.
11. Функции государства на рынке труда.
12. Сущность полной, неполной, продуктивной занятости.
13. Подходящая и неподходящая работа для безработных граждан.
14. Управление распределением трудовых ресурсов.
15. Виды миграции.
16. Сущность профессиональной ориентации и психологической поддержки безработных граждан.
17. Внутренний и внешний рынки труда.
18. Профессиональная подготовка и переподготовка безработных граждан.
19. Порядок определения и начисления пособия по безработице.
20. Сущность понятия «Экономически активное население».

### **Социология и психология управления в образовательном учреждении**

1. Место социальной психологии в системе научного знания.
2. Методологические проблемы социально-психологического исследования.
3. Общая характеристика методов социально-психологического исследования.
4. Место общения в системе общественных и межличностных отношений.
5. Речь как средство коммуникации.
6. Невербальная коммуникация.
7. Экспериментальные методы регистрации взаимодействия.
8. Специфика понятия «социальная перцепция».
9. Понятие каузальной атрибуции.
10. Межличностная аттракция.
11. Общая характеристика процессов групповой динамики.
12. Групповая сплоченность: основные подходы к исследованию.
13. Лидерство и руководство. Теория происхождения лидерства.
14. Групповые решения как групподинамический процесс.
15. Проблема развития группы в социальной психологии.
16. Теория деятельностного опосредования внутригрупповой активности и психологической теории коллектива.
17. Психология межгрупповых отношений (основные подходы к исследованию).
18. История исследований социальных установок.
19. Иерархическая структура диспозиций личности.
20. Личность в группе. Социально-психологические качества личности.
21. Специфика прикладного исследования в социальной психологии.
22. Основные направления прикладных исследований в социальной психологии.
23. Прикладные исследования и практическая социальная психология.
24. Проблема личности в социальной психологии.
25. Сущность, структура и функции аттитудов

### **Организация труда персонала**

1. Задачи организации труда.
2. Задачи нормирования труда.
3. Методы нормирования труда.
4. Организация внедрения и пересмотра норм выработки.
5. Состав и планирование численности служащих.
6. Планирование производительности труда.
7. Организация и планирование заработной платы.
8. Тарифная система заработной платы рабочих.
9. Формы и системы заработной платы рабочих.
10. Оплата труда ИТР и служащих.
11. Планирование фонда и средней заработной платы рабочих.
12. Измерение и упрощение труда.
13. Принципы рационализации труда.
14. Метод и изучения движений.
15. Научный метод.
16. Средства рационализации. (Анализ процессов, технологическая схема).
17. Средства рационализации. (Поточная графия, схема совместной работы).
18. Пооперационная карта, анализ микродвижений, терблуг.
19. Хронометраж, метод хронометрирования, метод разовых замеров.
20. Метод непрерывного хронометрирования.
21. Типовые нормативы времени.
22. Методы организации технологических процессов на предприятии.
23. Последовательный и последовательно-параллельный методы организации труда.
24. Метод организации труда с использованием сетевых графиков.
25. Организация труда на конвейерах.
26. Организация труда в автоматизированных производствах.
27. Организация труда в автоматических производствах.

28. Определение эффективности организации труда.
29. Организационное проектирование. Его разновидности.
30. Разновидность коллективной организации труда.
31. Задачи и значение внутрипроизводственного планирования труда.
32. Взаимосвязь между организацией и дисциплиной труда.
33. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
34. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
35. Гуманизация труда, ее значение.
36. Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии.
37. Коэффициенты уровня организации труда, методы их определения.
38. Сменные и сквозные бригады, их особенности и преимущества сквозных бригад.
39. Формы и методы планирования личной работы.
40. Потери предприятия из-за нарушения дисциплины труда.
41. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.
42. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов установления норм труда.
43. Состав нормы штучного и нормы штучно-калькуляционного времени.
44. Цели и методы проведения самофотографии рабочего времени.
45. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.
46. Преимущества и недостатки узкоспециализированного труда по сравнению с трудом универсальным.
47. Методические основы определения фактического уровня организации труда на предприятии.
48. Понятие индивидуальной и коллективной организации труда.
49. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
50. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда