

**Утвержден
Протоколом Правления
№ 1 от «24» марта 2021г.**

**УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Северо-Кавказский центр профессиональной
подготовки»**

Нальчик, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки» (в дальнейшем именуемая Организацией), создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в области образования.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки»;

1.2.2. Сокращенные наименования Организации: АНО ДПО «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки», АНО ДПО СКЦПП;

1.2.3. Наименования на английском языке – Autonomous non-profit organization of supplementary professional education, ANO SPE «North-Caucasus Training centre», ANO SPE NCTC.

1.3. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Место нахождения Организации определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа (Директора): Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, 360000, г. Нальчик, с. Хасанья, ул. Асанова, дом. 2.

1.6. Учредителями Организации являются:

Физическое лицо Анаев Марат Азретович, адрес регистрации: 360903, г. Нальчик, с. Хасанья, ул. Асанова, дом. 2.

Физическое лицо Хараев Феликс Ахмедович, адрес регистрации: 360017, г. Нальчик, ул. Карашаева, дом. 5, кв. 12.

1.7. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Учредителями.

1.10. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.11. Организация, являясь автономной некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения Учредителям в качестве доходов, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Организация, вправе принимать участие в хозяйственных обществах, а также

создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы. Организация, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.14. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.17. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

1.18. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.19. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

1.20. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

1.21. Деятельность Организации предусматривает выполнение законодательных и нормативных актов РФ в области образования.

1.22. Организация создана без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация создана в целях оказания услуг в сфере дополнительного, дополнительного профессионального и профессионального образования, а именно:

2.1.1. Профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников предприятий, организаций и частных лиц в рамках программ профессионального образования;

2.1.2. Повышения квалификации специалистов организаций и предприятий не зависимо от их организационно - правовой формы совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.3. Дополнительного образования детей и взрослых, в том числе иностранных граждан.

2.2. Организация вправе осуществлять иную деятельность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. От 30.12.20202) «О некоммерческих организациях», не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности некоммерческой организации.

2.3. Предметом деятельности Организации является:

2.3.1. Дополнительное образование детей и взрослых;

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование;

2.3.3. Реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, курсы, мастер-классы, семинары, вебинары, тренинги) руководителей и специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

2.3.4. Реализация программ дополнительного профессионального образования

(профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, курсы, мастер-классы, семинары, вебинары, тренинги) руководителей и специалистов, имеющих высшее образование;

2.3.5. Реализация программ профессионального обучения;

2.3.6. Организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;

2.3.7. Профилактика социально опасных форм поведения граждан;

2.3.8. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

2.3.9. Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.3.10. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.3.11. Участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

2.3.12. Социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

2.3.13. Содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

2.3.14. Издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Организации.

2.4. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Организацией с физическими и юридическими лицами. Организация в качестве социально ориентированной некоммерческой организации вправе получать в полном объеме от государственных и муниципальных органов поддержку своей деятельности в формах, предусмотренных законом.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

2.6. Для осуществления уставных целей Организация вправе:

- осуществлять образовательную деятельность по собственным, зарубежным, государственным, авторским и иным образовательным программам;

- самостоятельно определять и утверждать учебные планы, образовательные программы, формы и методы образования в соответствии с требованиями;

- выдавать документы установленного образца после завершения обучения и прохождения итоговой аттестации;

- получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц, как в рублях, так и в иностранной валюте;

- заключать хозрасчетные и бартерные договоры;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- на договорной основе осуществлять дополнительное образование и повышение квалификации российских и иностранных граждан, согласно действующему законодательству РФ.

2.7. АНО может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.8. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Организация может заниматься только при получении

специального разрешения (лицензии). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.9. АНО может осуществлять несколько видов деятельности. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.10. АНО может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

Для осуществления предпринимательской деятельности Учредитель вносит в фонд организации имущество в размере 10 000 рублей.

2.11. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.12. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. Учредители Организации:

3.2.1. Приём Учредителя в Организацию осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приёме в состав Учредителей Организации принимается на Общем собрании Учредителей в течение 10 дней с момента поступления заявления.

3.2.2. Срок полномочий Учредителя не ограничивается временными рамками. Учредитель вправе выйти из состава Учредителей Организации в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.3. Информация о новых Учредителях, а так же о выходе Учредителя из состава Учредителей Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.2.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации. Учредители вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

3.2.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организацией.

3.3. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Организацией, основная функция которого — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

3.4. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципы формирования и использования её имущества;

2) внесение изменений и дополнений в Устав;

3) определение порядка приёма в состав Учредителей Организации и исключение из состава её Учредителей;

4) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- 5) назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) утверждение годовых планов работы Организации;
- 7) утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации;
- 8) создание филиалов и открытие представительств;
- 9) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- 10) принятие решения о преобразовании, реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 11) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

3.5. Периодичность проведения Общего собрания Учредителей — не реже одного раза в год. Внеочередное Общее собрание Учредителей может быть организовано по инициативе Учредителей или Директора Организации.

3.6. Решения Общего собрания Учредителей, в том числе по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания Учредителей, избираемыми из его состава.

3.7. Правление является органом руководства Организацией, в состав которого входит Учредитель, лица, участвующие в деятельности АНО, и его работники. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

3.8. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 2) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, по вопросам разработки и рассмотрения проектов образовательных программ и учебных планов, утверждения образовательных программ и учебных планов по профилю Организации;
- 3) принятие решений по разработке, согласованию и принятию нормативно - правовых документов регламентирующих деятельность Организации;
- 4) осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Организации законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решение вопросов учебной, учебно-методической и информационно-аналитической работы;

3.9. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу Правления организует его Председатель в порядке, установленном положением о Правлении.

3.10. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

3.11. Правление принимает решения и по любым другим вопросам, касающимся деятельности АНО.

3.12. Решение Правления принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.13. На заседаниях Правления ведется протокол. Все распорядительные действия Правления оформляются в бумажном виде в форме решения с указанием номера и даты.

3.14. Председатель Правления:

3.14.1. Председатель Правления избирается на заседании правления из числа его членов сроком на три года.

3.14.2. Председатель Правления:

- подотчетен Правлению, отвечает за состояние дел АНО;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления.

3.15. Исполнительным органом является Директор, который подотчетен Учредителям и Правлению и осуществляет текущее руководство Организацией.

3.16. Коллегиальными органами управления является:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

3.17. Основной функцией Правления Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Правление осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем:

- запроса у Директора Организации и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации, осуществляемых аудитором по требованию Учредителей или Правления Организации.

3.18. Директор является единоличным исполнительным органом Организации и осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

3.19. Директор Организации назначается Общим собранием Учредителей сроком на пять лет. Трудовой договор с Директором подписывает Председатель Общего собрания Учредителей.

3.20. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

3.21. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;
- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в ее интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Правлением;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;
- организует и контролирует состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;
- утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Правления;
- созывает заседание Педагогического совета;
- принимает решение о созыве Общего собрания работников Организации;

- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Правления.

3.22. Педагогический совет Организации:

3.22.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации и организован для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

3.22.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, Директор, заместители Директора, начальники подразделений Организации, а также сотрудники Организации, участвующие в организации образовательного процесса. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.22.3. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

3.22.4. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.23. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

3.24. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора Организации о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

3.25. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.26. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка перечня платных образовательных услуг.

3.27. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Организацией.

3.28. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания.

Председатель Общего собрания планирует работу Общего собрания, организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания.

Председатель избирается на 3 года.

Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

3.29. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается

правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

3.30. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- внесённые средства Учредителя;
- плата за обучение;
- добровольные взносы и пожертвования граждан и организаций;
- средства, получаемые от выполнения договоров по учебно-научным темам центра;
- другие, не противоречащие действующему законодательству, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю.

4.6. Учредитель не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту ее часть, которая образовалась за счет его взносов.

4.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.8. Организация, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана, а также иную деятельность, не запрещенную федеральным законодательством.

4.9. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов, соглашений).

4.10. Организация имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

4.11. Организация обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил

хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

4.12. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности не подлежат распределению между Учредителями АНО, а полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы Организации (включая заработную плату, в том числе на материальное вознаграждение ее сотрудников).

4.13. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление АНО пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Учет и отчетность Организации ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Организации, организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор и главный бухгалтер.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности Органу, принимающему решение о её регистрации, органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

5.4. Финансовый год Организации совпадает с календарным годом.

5.5. АНО хранит следующие документы:

- договор о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Правления, заседаний Общего собрания Учредителей АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания, правления АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.6. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Учредитель или Правление может назначить аудитора АНО. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания Учредителей.

6.3. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

6.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.5. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием Учредителей.

6.6. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.8. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;

- по решению Общего собрания Учредителей.

6.9. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.10. Порядок ликвидации.

6.10.1. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

6.10.2. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

6.10.3. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных

кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Учредителей Организации.

6.10.4. Если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

6.10.5. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;

6.10.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Учредителей Организации.

6.11. Имущество ликвидируемой Организации:

6.11.1. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.12. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

7.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения и протоколы органов управления Организации, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

9. ПОРЯДОК Внесения изменений в Устав

9.1. Все изменения в Устав Организации принимаются решением Общего собрания Учредителей Организации и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике «09» апреля 2021 года (№ 0714050058).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в единый государственный реестр юридических лиц «21» апреля 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1160700050356.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью на 13 листах.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Кабардино-Балкарской Республике

Ж.А. Кужонов

