

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
программ повышения квалификации**

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", письмом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. N АК-821/06 О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей", Уставом, локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки» (АНО ДПО СКЦПП) (далее Центр).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается соответствующий документ о повышении квалификации.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей Центра при реализации программ повышения квалификации может как с созданием соответствующих аттестационных комиссий, так и без них.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.2. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

2.3. Форма, дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей в течение 3х дней с даты начала занятий.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. Выдача слушателям соответствующего документа о повышении квалификации

осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестации.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в **приложении 1**.

2.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в течении 3-х дней.

2.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Период рассмотрения апелляции 10 дней.

III. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

3.1. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом.

3.2. При создании Аттестационной комиссии, она формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя аттестационной комиссии и секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Центра.

3.7. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (**приложение 2 и приложение 3**)

IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей Центра повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы.

4.2. По итогам аттестации оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка "неудовлетворительно" ставится, если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка "удовлетворительно" ставится, если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка "хорошо" ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

Лицензия серия __ N ____, регистрационный N _____

от _____

N _____

**СПРАВКА
об обучении**

Настоящим подтверждается, что _____,
обучаясь в Северо-Кавказском центре профессиональной подготовки в период с
«__» _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из
_____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным
дисциплинам, в том числе:

N п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен(а) приказом директора N ____ от "___" _____ 20__ года по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»**
Лицензия серия __ N ____, регистрационный N _____

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии _____

_____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (инициалы, фамилия)

Директор _____

_____ (подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»
Лицензия серия __ N ____, регистрационный N _____

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации¹

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

(подпись) _____
(инициалы и фамилия)

Директор _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

"___" _____ 20__ г.

¹ Форма ведомости для программ без формирования аттестационной комиссии