

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 292 и на основании Устава АНО ДПО СКЦПП (далее – Центр).

Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения, реализуемых Центром.

1.2. Производственная практика может проводиться на предприятии Заказчика на рабочих местах слушателей.

1.3. В виду разной продолжительности вахт, во время которых слушатели проходят производственную практику, квалификационный экзамен может быть проведен в день, согласованный с работодателем.

1.4. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями.

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.2. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Состав аттестационных комиссий

3.1. Аттестационная комиссия формируется для организации итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения.

3.2. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников Центра. Допускается приглашение представителей из других образовательных организаций. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний обучающихся.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

4. Обязанности и ответственность членов аттестационных комиссий

4.1. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим направлениям подготовки;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

4.2. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры аттестационного испытания.

5. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

5.1. Обучающийся имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

5.2. Обучающиеся обеспечиваются необходимыми для подготовки к квалификационному экзамену методическими материалами, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

5.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие обучение по основной программе профессионального обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.4. Для выполнения практической квалификационной работы обучающемуся выдается наряд-задание на определенный вид работы по профессии с указанием соответствующего уровня квалификации (разряд, класс, категория) и нормы времени на проведение данного вида работы.

5.5. Практическая квалификационная работа может быть выполнена на предприятии, где проходит производственную практику обучающийся, или в мастерских Центра. Результаты выполнения практической квалификационной работы заносятся в наряд-задание.

5.6. Проверка теоретических знаний в рамках квалификационного экзамена проводится в устном или письменном виде (в зависимости от предполагаемой формы контроля знаний, утвержденной в рабочей программе).

5.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и сразу сообщается обучающимся.

5.8. Дополнительные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются для обучающихся, не выполнивших учебный план по уважительной причине не более, чем на 50%; не прошедших итоговую аттестацию по медицинским показаниям или в других исключительных случаях по их ходатайству и согласованию с председателем аттестационной комиссии.

5.9. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.10. На основании решения аттестационной комиссии директор издает приказ об окончании обучающимися программы подготовки, переподготовки или повышения квалификации и выдаче свидетельства о квалификации.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, получают справку, свидетельствующую об обучении по основной программе профессионального обучения.

5.12. Итоговая аттестация по завершении профессионального обучения по профессиям, специальностям, связанным с управлением самоходными машинами, может осуществляться одновременно с приемом экзаменов органами Ростехнадзора (с выдачей удостоверения на право управления самоходными машинами).

6. Подача и рассмотрение апелляции

6.1. Обучающийся может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания.

6.2. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия, назначается председатель приказом директора Центра.

6.3. Апелляции по итогам аттестационных испытаний или по процедуре итогового испытания рассматриваются в течение 5 дней.

6.4. Рассмотрение апелляции может проходить в присутствии или отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

6.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

6.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию.