

**ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях
образовательных программ высшего
образования и порядке проведения
аттестации (переаттестации)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационных комиссиях образовательных программ высшего образования и порядке проведения аттестации в АНО ДПО СКЦПП (далее – Положение) регламентирует порядок формирования, состав, функции аттестационных комиссий, а также определяет формы, условия и требования к проведению аттестации(переаттестации) в случаях

1.1.1. согласования списка рекомендованных элементов учебного плана, запланированных для выполнения обучающемуся (учебная дисциплина, научно-исследовательский или проектный семинар, проект, практика, курсовая работа и т.д.) (далее – ЭУП), которые в рамках академической мобильности могут быть перезачтены обучающегося м в качестве ЭУП, соответствующих образовательной программе, по которой они обучаются, и представления его для утверждения директором СКЦПП);

1.1.2. необходимости принятия решения о возможности перезачёта оценки, полученной в ходе изучения иной образовательной программы (высшего, среднего профессионального, иное);

1.1.3. аттестации обучающихся СКЦПП, подавших заявление о перезачёте ЭУП, освоенных ими в иных образовательных организациях;

1.1.4. представления мотивированного заключения относительно возможности освоения образовательной программы обучающимися , подавшими заявление о переводе на ускоренное обучение;

1.2. Под аттестацией в Положении понимается процедура рассмотрения и анализа документов об имеющихся результатах обучения обучающегося (академическая справка; копия зачётной книжки; транскрипты из зарубежных организаций высшего образования; международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и/ или других ЭУП; сертификаты об изучении ЭУП дистанционно на сайтах on-line платформ, диплом о среднем профессиональном образовании; диплом бакалавра, магистра; удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке и др.) (далее – документы об образовании и (или) о квалификации) и (или) проведение аттестационных испытаний (в письменной или устной форме), не относящихся к промежуточной аттестации.

1.3. Целью аттестации является установление соответствия содержания и качества предшествующей подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к лицам, осваивающим образовательную программу.

1.4. Перечень критериев для состава и содержания документов об образовании и (или) о квалификации, в соответствии с которыми не требуется привлечение аттестационной комиссии (далее – перечень критериев) приведен в приложении 1.

В случае соответствия представленных документов об образовании и (или) о квалификации перечню критериев аттестацию проводит **администратор образовательной программы** (далее – АД).

1.5. Под перезачётом в Положении понимается результат рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, выраженный в признании результатов изучения ЭУП, освоенных обучающимся в другой образовательной организации/на другой образовательной программе СКЦПП в порядке, установленном разделом 4 Положения. Рассмотрение документов осуществляется АОД (согласно пункту 1.4 Положения) или аттестационной комиссией в пределах одного уровня образования.

1.6. Под переаттестацией в настоящем Положении понимается результат аттестационных испытаний, организованных с целью оценки (в баллах) умений и навыков/компетенций обучающегося, по освоенным им ЭУП. Аттестационные испытания проводит аттестационная комиссия.

1.7. Помимо установления возможности переаттестации ЭУП, результаты аттестационных испытаний учитываются при принятии решения о возможности перевода обучающегося.

2. Порядок формирования, состав и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационные комиссии утверждаются приказом **директора СКЦПП**.

2.2. Состав и секретари аттестационных комиссий утверждаются приказом директора **сроком до одного года**.

2.3. В состав аттестационной комиссии включается не менее трех человек, включая председателя. Решение принимается по согласованию членов аттестационной комиссии. При расхождении мнений решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса. Организационным сопровождением работы аттестационной комиссии, включая ведение протоколов заседаний, занимается секретарь, который не является членом комиссии.

2.4. Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на АОД.

2.5. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

2.5.1. рассматривает и анализирует документы об образовании и (или) о квалификации с целью выявления академической разницы, определения перечня ЭУП, подлежащих переаттестации и перезачёту;

2.5.2. разрабатывает оценочные средства, критерии оценки, формы проведения аттестационных испытаний;

2.5.3. готовит и проводит аттестационные испытания;

2.5.4. организует оформление документации, сопровождающей аттестационные испытания;

2.5.5. определяет курс и/или модуль, на который может быть зачислен (переведён, допущен) студент;

2.5.6. принимает решение о перезачёте зачётных единиц и оценок обучающегося;

2.5.7. устанавливает соответствие между оценками из представленного документа, полученного обучающимся, и оценками, принятыми в СКЦПП, если представленный документ не содержит точного указания баллов по 100-балльной шкале;

2.5.8. определяет срок обучения на образовательной программе обучающихся, в отношении которых принято решение о переводе на ускоренное обучение.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Форма проведения аттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами аттестационной комиссии) по каждой образовательной программе утверждаются приказом директора.

3.2. Расписание проведения аттестационных испытаний (при наличии) с указанием даты, времени, места проведения и формы, а также дата объявления результатов

публикуются в специализированном разделе сайта не менее чем за три календарных дня до начала аттестации и доводятся до сведения обучающихся, участвующих в аттестационных испытаниях, в соответствии с контактной информацией. Перед проведением аттестационного испытания обучающемуся предоставляется возможность ознакомления с программой ЭУП (если это предусмотрено условиями проведения аттестационного испытания).

3.3. Результат аттестационного испытания по ЭУП вносится в лист аттестационного испытания (приложение 2), который подписывает преподаватель(-и), проводивший(-е) аттестационное испытание, и утверждает председатель аттестационной комиссии. В случае проведения аттестационного испытания для нескольких обучающихся допускается оформление ведомости аттестационного испытания (приложение 3).

3.4. Результаты аттестации, включая информацию о переаттестованных и (или) перезачтенных ЭУП, вносятся в протокол аттестации, проводимой **ОСД**/аттестационной комиссией (приложения 4, 5), который подписывают **ОСД** /председатель и секретарь аттестационной комиссии¹.

3.5. При наличии оснований для отказа в удовлетворении просьбы о переводе, восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, о переводе на ускоренное обучение протокол аттестации должен содержать указание на причину отказа.

3.6. Не позднее следующего рабочего дня с момента прохождения аттестации председатели аттестационных комиссий представляют **ОСД** аттестационные документы (листы аттестационных испытаний, протоколы аттестации). **ОСД** подписывает протокол аттестации в день аттестации, проведенной без привлечения аттестационной комиссии.

3.7. На основании протокола аттестации записи о переаттестованных и (или) перезачтенных ЭУП вносятся в информационно-образовательную среду с проставлением **ОСД** оценок, в порядке, установленном Правилами перевода.

3.8. При переводе обучающихся из другой образовательной организации/с одной образовательной программы на другую действует следующий порядок проведения аттестации:

3.8.1. процедура проведения аттестации, не может превышать пяти рабочих дней;

3.8.2. **ОСД** доводит до обучающегося информацию о результатах аттестации одновременно с оповещением о результатах рассмотрения заявления о переводе в соответствии со сроками и процедурой, установленной Правилами перевода.

3.9. При восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, при переводе на ускоренное обучение:

3.9.1. аттестация для обучающихся СКЦПП проводится в течение всего учебного года, по мере подачи заявлений о восстановлении, допуске к обучению после выхода из отпуска, переводе на ускоренное обучение, если иное не установлено локальными нормативными актами СКЦПП;

3.9.2. процедура аттестации, включая проведение аттестации с привлечением аттестационной комиссии, не может превышать пяти рабочих дней, а в случае восстановления – трех рабочих дней, с момента подачи обучающимся соответствующего заявления.

4. Перезачёт и переаттестация элементов учебного плана

4.1. К основаниям для перезачёта ЭУП, относятся следующие признаки, которыми обладают соответственно освоенный обучающимся ЭУП и ЭУП образовательной программы:

- 1) соответствие содержания ЭУП;
- 2) полная или частичная идентичность наименований ЭУП;

¹ В зависимости от того, кем проводилась аттестация – **ОСД** или аттестационной комиссией.

3) соответствие (либо отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения) общего объема часов/количества зачётных единиц освоенного ЭУП общему объему часов/количеству зачётных единиц ЭУП образовательной программы;

4) совпадение формы промежуточной аттестации ЭУП, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане образовательной программы формы промежуточной аттестации «зачет».

4.2. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по 100-балльной шкале, принятой в СКЦПП. Если в документах об образовании и (или) о квалификации оценка по освоенному ЭУП проставлена в 5-балльной шкале, используется следующая шкала пересчета:

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка ECTS:	Оценка за освоенный ЭУП по 5-балльной шкале
100-90	A (excellent)	5 (отлично) /зачет
89-80	B (very good)	4 (хорошо) /зачет
79-70	C (good)	4 (хорошо) /зачет
69-50	D (satisfact.)	3 (удовлетворительно.) /зачет
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (не удовлетворительно) / незачет

4.3. Если при проведении аттестации форма промежуточной аттестации по освоенному ЭУП не совпадает с формой промежуточной аттестации ЭУП образовательной программы, наличие зачета освоенному ЭУП может приравниваться к оценке «удовлетворительно». При несогласии с указанной оценкой студент вправе пройти аттестационное испытание в установленном Положением порядке.

4.4. Если при проведении аттестации не совпадает количество форм промежуточной аттестации, то ЭУП перезачитывается с одной (последней или единственной) формой промежуточной аттестации в соответствии с модулем (семестром) учебного плана образовательной программы.

4.5. Переаттестации могут подлежать любые ЭУП, освоенные обучающимся, претендующим на перевод на образовательную программу СКЦПП из другой образовательной организации.

4.6. Если некоторые ЭУП не могут быть перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном настоящим Положением, в том числе из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неосвоенные ЭУП, возникшая академическая разница должна быть зафиксирована в аттестационных документах и освоена обучающимся в период обучения в сроки, установленные протоколом аттестации и ИУП.

4.7. При определении рекомендуемого курса обучения (семестра, модуля) следует руководствоваться нормативом определения годового объема ИУП (в зачётных единицах, в число которых не входит трудоемкость перезачтенных в соответствии с настоящим Положением дисциплин), установленного в соответствии с образовательной программой СКЦПП.

5. Апелляция

5.1. Апелляция на результаты аттестационных испытаний не принимается.

5.2. В случае проведения аттестационного испытания в письменной форме студент может ознакомиться со своей работой (материалами письменного испытания) в течение 5 рабочих дней после его проведения в деканате.

Приложение 1

к Положению об аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации (перееаттестации) в СКЦПП

Примерный перечень критериев для состава и содержания документов об образовании и (или) о квалификации, в соответствии с которыми не требуется привлечение аттестационной комиссии

1. Аттестация обучающихся СКЦПП, подавших заявление о перезачёте ЭУП, изученных в другой образовательной организации/ на другой образовательной программе СКЦПП², если полностью совпадают с ЭУП образовательной программы наименование ЭУП, форма контроля, зачётные единицы и часы.

2. При совпадении признаков идентичности ЭУП, изученного в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания освоенного обучающимся ЭУП и ЭУП образовательной программы:

2.1. полная или частичная идентичность наименований ЭУП;

2.2. соответствие (или отклонение не более чем на 20% в сторону уменьшения) общего объема часов/ количества кредитов освоенного ЭУП общему объему часов/ количеству кредитов ЭУП образовательной программы;

2.3. совпадение формы промежуточной аттестации ЭУП, либо наличие у аттестуемого лица оценки за экзамен по ЭУП, при требуемой в учебном плане образовательной программы промежуточной аттестации в форме «зачёт».

² В случаях, если в период обучения обучающийся предоставляет документы об изученных ранее дисциплинах.

Приложение 2

к Положению об аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации (переаттестации) в СКЦПП

форма

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

Утверждаю
Председатель
аттестационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Лист аттестационного испытания
лица, переходящего на ускоренное обучение**
(отметить нужное)

Дата проведения аттестационного испытания: дд.мм.гггг

Образовательная программа, вид образовательной программы

ФИО обучающегося

Дисциплина

Преподаватель

_____ (должность/ кафедра, факультет)

_____ (ФИО)

³Результаты аттестационного испытания, проведенного в письменной форме:

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале	Подпись преподавателя	Расшифровка подписи

Результаты аттестационного испытания, проведенного в устной форме:

⁴В ходе устного аттестационного испытания были заданы следующие вопросы:

³ Заполняется при проведении письменного аттестационного испытания (аттестационная работа прикладывается к настоящему Листу)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале	Подпись преподавателя	Расшифровка подписи

⁵Результаты аттестационного испытания, проведенного в форме собеседования:

Оценка по 5-балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале	Подпись преподавателя	Расшифровка подписи

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка ECTS:	Оценка за освоенный ЭУП по 5-балльной шкале
100-90	A (excellent)	5 (отлично) /зачет
89-80	B (very good)	4 (хорошо) /зачет
79-70	C (good)	4 (хорошо) /зачет
69-50	D (satisfact.)	3 (удовлетворительно.) /зачет
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (не удовлетворительно) / незачет

Преподаватель

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁴ Заполняется при проведении устного аттестационного испытания.

⁵ Заполняется при проведении собеседования.

Приложение 3

к Положению об аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации (переаттестации) в СКЦПП

форма

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

Утверждаю
Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Ведомость аттестационного испытания для лиц, переходящих на ускоренное обучение
(отметить нужное)

Дата проведения аттестационного испытания: дд.мм.гггг

Образовательная программа, вид образовательной программы

Дисциплина

Преподаватель

(должность)

(ФИО)

Форма сдачи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Оценка	
		по 100-балльной шкале (число)	по 5-балльной шкале (текстовая запись)

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка ECTS:	Оценка за освоенный ЭУП по 5-балльной шкале
100-90	A (excellent)	5 (отлично) /зачет
89-80	B (very good)	4 (хорошо) /зачет
79-70	C (good)	4 (хорошо) /зачет
69-50	D (satisfact.)	3 (удовлетворительно.) /зачет
менее 50	E (unsatisfact.)	2 (не удовлетворительно) / незачет

Преподаватель

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению об аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации (переаттестации) в СКЦПП

форма

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ
(проведена ответственным сотрудником-администратором программы)
от « _____ » _____ 20 ____ № _____**

ФИО (полностью) _____

Переходит на ускоренное обучение на образовательную программу

(наименование программы)

Вид образовательной программы _____ Форма обучения _____

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

По результатам проведённой аттестации в форме рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации принято решение о возможности перезачёта элементов учебного плана с оценками/ определена разница в учебных планах:

№	Элементы учебного плана образовательной программы			Освоенные элементы учебного плана				Результат		
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	оценка	перезачтено – 3; подлежит изучению-ИЗ	Баллы	
									По 5-балльной шкале	По 100-балльной шкале

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Результаты аттестации по элементам учебного плана категории «3», «ПА» с учетом полученных баллов занести в электронную зачетную книжку.
2. Назначить к изучению с учетом разницы в учебных планах следующие элементы учебного плана (категория «ИЗ»):

№	Элементы учебного плана	Разница в учебных планах	Форма контроля	Срок изучения (модуль(-и), учебный год)

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

3. В связи с успешным прохождением аттестации рекомендовать переход обучающегося на ускоренное обучение для дальнейшего обучения в СКЦПП по образовательной программе _____

на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе очной/очно-заочной/заочной формы обучения (*нужное отметить*)

Администратор образовательной программы (*указать должность*): _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Положению об аттестационных комиссиях и порядке проведения аттестации (переаттестации) в СКЦПП

форма

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»**

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИИ,
(проведена аттестационной комиссией)**

от « _____ » _____ 20__ № _____

ФИО (полностью) _____

Переходит на ускоренное обучение на образовательную программу

Направление _____ (наименование программы)

_____ (наименование направления)

Вид образовательной программы _____ Форма обучения _____

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

По результатам проведённой аттестации принято решение о возможности перезачёта/ переаттестации элементов учебного плана с оценками/ определена разница в учебных планах:

№	Элементы учебного плана образовательной программы			Освоенные элементы учебного плана				Результат		
	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	Полное наименование	Объем часов	Форма контроля	оценка	(перезачтено – 3; переаттестовано - ПА, подлежит изучению-ИЗ)	Баллы	
									По 5-балльной шкале	По 100-балльной шкале

Заключение аттестационной комиссии:

1. Результаты аттестации по элементам учебного плана категории «З», «ПА» с учетом полученных баллов занести в электронную зачетную книжку.
2. Назначить к изучению с учетом разницы в учебных планах следующие элементы учебного плана (категория «ИЗ»):
- 3.

№	Элементы учебного плана	Разница в учебных планах	Форма контроля	Срок изучения (модуль(-и), учебный год)
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Выбрать вариант «Рекомендовать» или «Отказать»:

3. Рекомендовать

(ФИО)

для обучения/для ускоренного обучения в СКЦПП на образовательной программы на место с оплатой стоимости обучения на договорной основе очной/очно-заочной/заочной формы обучения (нужное отметить)

3.Отказать в удовлетворении заявления

(ФИО)

в связи

Председатель аттестационной комиссии:

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)