

АНО ДПО СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Б. Наурузова

14 января 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**дополнительной профессиональной образовательной программы
профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»**

Нальчик, 2017 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Общие положения

Итоговая аттестация является заключительным этапом подготовки студента или слушателя по выбранной программе.

Итоговая аттестация включает сдачу итогового экзамена.

Цель итоговой аттестации - установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются - определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе.

Итоговая аттестация служит для проверки результатов обучения в целом и позволяет оценить совокупность приобретенных слушателями у профессиональных компетенций.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы.

При сдаче итогового экзамена обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Перечень вопросов к итоговому экзамену по образовательной программ представлен в Приложении.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К СДАЧЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА**Экономика образовательного учреждения**

1. Основы экономического анализа.
2. Функционирование конкурентного рынка.
3. Основы государственного сектора.
4. Основные понятия собственности: экономические и правовые аспекты.
5. Деньги, денежное обращение и денежная политика.
6. Национальный доход, совокупные расходы, спрос.
7. Спрос и Предложение.
8. Фискальная политика.
9. Макроэкономические проблемы инфляции и безработицы.
10. Основные макроэкономические школы.
11. Мировая экономика и экономический рост.
12. Спрос, потребительский выбор.
13. Издержки и предложение.
14. Формы конкуренции.
15. Структура бизнеса.
16. Регулирование и дерегулирование рынка.
17. Факторные рынки и распределение доходов.
18. Сравнительные экономические системы.
19. Особенности экономики переходного периода.
20. Основы организации экономической деятельности образовательных учреждений.
21. Хозяйственный механизм.
22. Приемы и методы хозяйствования, формы и структуры организации экономической деятельности.
23. Бухгалтерский учет. Учет материальных ценностей.
24. Учет заработной платы.
25. Доходная часть бюджета. Расходы. Сальдо.
26. Современные методы бухгалтерского учета.
27. Депозиты.
28. Анализ хозяйственной деятельности экономических единиц.
29. Налоговая система.
30. Сметное финансирование и бюджетное нормирование расходов.
31. Смета доходов и расходов образовательного учреждения.
32. Сметное планирование.
33. Внебюджетные средства образовательного учреждения, их виды и источники поступлений.
34. Основы предпринимательства в образовании.
35. Организация труда и заработной платы в образовании: основные принципы, модели и механизмы.
36. Единая тарифная сетка.
37. Категорийная система оплаты.
38. Системы материального стимулирования и принципы их построения.
39. Сущность и роль финансов и кредита.
40. Государственный бюджет.
41. Формирование и использование денежных накоплений.
42. Безналичные расчеты между образовательными структурами и организациями.
43. Краткосрочный кредит в хозяйственном механизме управления образовательным учреждением.
44. Финансовая работа и финансовое планирование в системе управления образовательным учреждением.
45. Многоканальное финансирование образовательного учреждения.

Управление образовательным учреждением

1. Развитие науки об управлении, эволюция управленческой мысли;
2. Методологические основы менеджмента;
3. Инфраструктура менеджмента;
4. Социофакторы и этика менеджмента;
5. Природа и состав функций менеджмента;

6. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента;
7. Организационные отношения в системе менеджмента;
8. Формы организации;
9. Мотивация деятельности;
10. Социальная природа образования, его общечеловеческий конкретно-исторический характер.
11. Общечеловеческое, национальное и индивидуальное в образовании и воспитании.
12. Непрерывность воспитания и образования.
13. Системный и функциональный подходы к образованию, онтология образования.
14. Социально-деятельностная сущность личности и ее отношения с окружающим миром.
15. Философские аспекты целеполагания в образовании.
16. Образовательное учреждение как объект управления.
17. Внешняя среда образовательного учреждения.
18. Органы управления образованием.
19. Типы и виды образовательных учреждений, особенности их как объектов управления.
20. Базовые варианты организационных структур ОУ.
21. Основные понятия управления образовательным учреждением с учетом его специфики.
22. Управление функционированием и управление развитием образовательного учреждения.
23. Планирование функционирования и развития образовательного учреждения.
24. Виды и типы планов, иерархия планов.
25. Методы планирования.
26. Разработка управленческих решений: функции решения в методологии и организации процесса управления
27. Типология управленческих решений;
28. Условия и факторы качества управленческих решений;
29. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения;
30. Целевая ориентация управленческих решений;
31. Анализ альтернатив действий;
32. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив;
33. Условия неопределенности и педагогического риска;
34. Образовательные технологии
35. Понятие образовательной системы.
36. Виды образовательных систем и их особенности.
37. Определение функционального назначения образовательных систем.
38. Образовательные технологии: классификация, особенности применения, мониторинг и оценка качества образовательного процесса.
39. Технологии обучения и воспитания.
40. Основные стратегии инновационного развития.
41. Инновации в дошкольных учреждениях: новые подходы (концепции) к воспитанию дошкольников, авторские программы, новые виды ДООУ и инновационные образовательные процессы.
42. Инновации в школе: образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования); новые воспитательные парадигмы, инновационные технологии; экологическая, валеологическая, коррекционная направленность педагогических процессов.
43. Персонал образовательного учреждения как объект управления.
44. Содержание и принципы управления персоналом.
45. Функциональное разделение труда в образовательных учреждениях.
46. Подбор и расстановка кадров.
47. Управление работой методических объединений, кафедр, цикловых ассоциаций.
48. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов.
49. Становление педагога.
50. Образовательная организация как система;
51. Теория организации и ее место в системе научных знаний;
52. Закон синергии;
53. Закон информированности упорядоченности;
54. Закон самосохранения;
55. Закон единства анализа (синтеза);
56. Закон развития
57. Сущность образовательного маркетинга.
58. Предпосылки маркетинга.
59. Современная концепция маркетинга.
60. Услуга (товар) в маркетинговой деятельности;
61. Комплексное исследование рынка образовательных услуг;
62. Методические основы исследования рынка, сегментация рынка.

63. Оценка возможностей рынка;
64. Формирование политики выбора образовательных услуг и рыночной стратегии

Правовые основы и информационные технологии в образовательной деятельности

1. Конституционные основы правовой системы и ее структура.
2. Право в социальной и образовательной сфере.
3. Закон Российской Федерации "Об образовании".
4. Права ребенка. Конвенция о правах ребенка.
5. Международные правовые нормы в сфере образования.
6. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.
7. Основы административного права.
8. Понятие административного права.
9. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений.
10. Административная ответственность. Административное взыскание.
11. Дисциплинарное принуждение. Дисциплинарная ответственность.
12. Правовые основы управления в социальной сфере.
13. Опасные и вредные факторы в окружающей среде: характеристика, закономерности появления и способы защиты от их последствий.
14. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального происхождения.
15. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.
16. Содержание, значение делопроизводства.
17. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.
18. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.
19. Назначение и области применения ЭВМ в учебно-воспитательном процессе.
20. Информационные технологии в образовании (классификация, характеристика).
21. Применение информационных технологий в образовательных процессах с учетом возрастной специфики, психологии, здоровья и личностных особенностей учащихся.
22. Автоматизированные обучающие системы.

Психология управления

1. Закономерности возрастной психологии детей.
2. Понятия "здоровье" и "образ жизни". Здоровье в иерархии потребностей.
3. Мотивация здоровья и здорового образа жизни.
4. Концепции и основные составляющие здорового образа жизни.
5. Сознание и здоровье.
6. Движение и здоровье.
7. Питание и здоровье.
8. Информация и здоровье.
9. Труд и здоровье.
10. Экология и здоровье
11. Культура и здоровье.
12. Возраст и здоровье.
13. Вредные привычки, их профилактика и коррекция.
14. Система самооздоровления и самосовершенствования.
15. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
16. Лекарства для здоровых.
17. Основные факторы риска, их причины, распространенность среди различных возрастных групп населения России и других стран, связь с образом жизни.
18. Особенности развития детей с ограничениями по здоровью.
19. Теоретические и прикладные задачи социальной психологии.
20. Социальная психология управления как отрасль психологической науки.
21. Психология общения.
22. Содержание, цели и средства общения.
23. Виды и уровни общения.
24. Основные закономерности общения.

25. Социально-психологический анализ восходящих и нисходящих коммуникаций.
26. Восприятие и понимание человека человеком в системе коммуникаций.
27. Приемы и техники управления партнером в процессе общения.
28. Группа как социально-психологический феномен.
29. Виды групп. Формальная и неформальная структура группы. Нормативно-ролевые феномены малой группы.
30. Лидерство.
31. Групповая совместимость. Проблема групповой сплоченности.
32. Проблема эффективности групповой деятельности.
33. Феномены межгруппового взаимодействия.
34. Механизмы развития группы.
35. Эффективные способы управления малой группой.
36. Коллектив как объект управления. Формальная и неформальная структуры трудового коллектива.
37. Факторы эффективности деятельности коллектива.
38. Социально-психологический климат коллектива.
39. Социально-психологические аспекты руководства коллективом в образовании.
40. Феномены больших социальных групп.
41. Проблема группового сознания.
42. Социально-психологические аспекты этнопсихологии.
43. Психология массовидных явлений.
44. Личность и общество.
45. Понятие социализации.
46. Деловое общение как средство реализации управленческих функций руководителя образовательного учреждения.
47. Структура коммуникативного акта. Цели, вербальные и невербальные средства и барьеры общения.
48. Деловая беседа как форма делового общения.
49. Цели беседы, ее фазы и средства, позволяющие наиболее эффективно реализовать цель на каждой из фаз.
50. Критерии эффективности беседы.
51. Функции совещания в образовательном учреждении, его особенности как формы делового общения.