

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Автономной некоммерческой организации
Дополнительного профессионального образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ»

на 2018 – 2020 годы


От работодателя:

Директор АНО ДПО
«Северо-Кавказский
центр профессиональной
подготовки»


А.Б.Наурузова
«27» сентября 2018г.

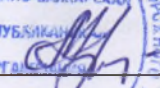
От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников АНО ДПО
«Северо-Кавказский
центр профессиональной
подготовки»


С.Ж.Мокаева
«27» сентября 2018г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Рескома профсоюзов


А.В.Головатенко

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в органе по труду ТКУ, 157 ул. З.А. Назиева

Регистрационный № 24 от «27» сентября 2018г. 22.09

Руководитель органа по труду С.А. Мухоморова 3.5

Нальчик, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор – правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки» (далее - СКЦПП) и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Коллективный договор определяет взаимодействие работодателя и трудового коллектива в области экономического и социального развития с целью решения социальных и экономических проблем трудового коллектива, обеспечения качественного учебного процесса и научной деятельности в СКЦПП.

1.3. Коллективный договор между работодателем и трудовым коллективом заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников СКЦПП и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, региональным и территориальным соглашениями.

1.4. Коллективный договор разрабатывается на основе предложений членов трудового коллектива, программы социального и экономического развития СКЦПП. Проект коллективного договора обсуждается на собраниях коллективов подразделений.

1.5. Коллективный договор принимается на общем собрании трудового коллектива.

1.6. Сторонами коллективного договора являются:

- работники СКЦПП в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации (далее – Профком) Мокаевой С.Ж.;
- работодатель в лице его представителя – директора Наурузовой А.Б. (далее - Работодатель).

1.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников СКЦПП независимо от того, являются ли они членами профсоюза.

1.8. Коллективный договор в течение 7 дней со дня подписания доводится Работодателем до сведения всех работников СКЦПП, а также до сведения вновь принимаемых работников.

1.9. Профком обязуется разъяснять работникам положения настоящего коллективного договора и содействовать его реализации.

1.10. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования СКЦПП, а также в случае расторжения трудового договора с директором СКЦПП.

1.11. В течение срока действия настоящего коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.12. В течение срока действия настоящего коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.13. Пересмотр обязательств настоящего коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников СКЦПП.

1.14. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров.

1.15. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания представителями сторон.

1.16. Работодатель – обеспечивает своевременное выполнение обязательств по коллективному договору, по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год, информирует

Профком о ходе их исполнения, отчитывается о выполнении договора за год на собрании трудового коллектива или на расширенном заседании Правления совместно с Профкомом.

1.17. Профком – осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных коллективным договором обязательств, не реже 1-го раза в год заслушивает информацию Работодателя о выполнении коллективного договора, отчитывается о выполнении договора за год на собрании трудового коллектива. В случае необходимости ставит перед руководителями соответствующих структурных подразделений вопросы о привлечении к ответственности работников, не выполняющих обязательств по коллективному договору, проявляющих бюрократизм, допускающих волокиту, нарушающих трудовое законодательство, – вплоть до их увольнения с занимаемых должностей.

1.18. Трудовой коллектив – обязуется выполнять все обязательства, предусмотренные настоящим коллективным договором, заслушивает отчет Работодателя и Профкома о ходе выполнения коллективного договора, ставит в случае необходимости вопросы о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

2. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Уставом СКЦПП и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником.

2.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.4. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

2.5. Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ либо иными федеральными законами, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.6. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в СКЦПП могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

2.7. Особенности заключения срочного трудового договора с научно-педагогическим работником, его продление и изменение определяются частями 4-8 ст. 332 ТК РФ.

2.8. В трудовом договоре оговариваются условия, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации, основные виды учебной нагрузки и др.

2.9. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме (ст. 72, 74 ТК РФ).

2.10. Объем учебной аудиторной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) устанавливается Работодателем исходя из количества часов по учебному плану, учебной программе, обеспеченности кадрами, других конкретных условий с учетом мнения профкома. Верхний предел учебной нагрузки на ставку ограничивается Уставом СКЦПП, коллективным договором и не может превышать 900 часов в учебном году.

2.11. Основные виды нагрузки ППС оговариваются в трудовом договоре и могут быть изменены только с письменного согласия работника.

2.12. Работодатель или его представитель должен ознакомить преподавателей с их учебной нагрузкой.

2.13. При установлении преподавателям, для которых СКЦПП является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняются ее объем. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть изменен в одностороннем порядке в текущем учебном году, за исключением

случаев изменения количества часов по учебным планам и учебным программам, изменения количества групп.

2.14. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, и других обстоятельств учебная нагрузка преподавателя может быть разной.

2.15. При наличии вакансий преподавательская работа лицам, выполняющим ее по внутреннему или внешнему совместительству, предоставляется только в том случае, если преподаватели, для которых СКЦПП является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку.

2.16. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

2.17. Учебная нагрузка на выходные (как правило) и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.18. По инициативе Работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа групп или количества обучающихся, изменение количества часов работы по учебному плану, а также изменение образовательных программ и т. д.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной профессии, специальности, квалификации или должности) (ст. 72, 74 ТК РФ).

2.19. В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

2.20. О введении изменений определенных сторонами условий трудового договора работник должен быть уведомлен Работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 74, 162 ТК РФ).

2.21. Работодатель или его полномочный представитель обязан до подписания трудового договора с работником ознакомить его с настоящим коллективным договором, Уставом СКЦПП, Правилами внутреннего трудового распорядка (под роспись).

2.22. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

3. ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Оплата труда профессорско-преподавательскому составу СКЦПП, преподавателям, персонала методических и библиотечных работников, а также рабочих и служащих осуществляется на основании Положения об оплате труда и материальном поощрении сотрудников СКЦПП, утвержденному работодателем по согласованию с профкомом, в который, по согласованию сторон, могут вноситься изменения и дополнения.

3.2. Выплата аванса производится 30 числа текущего месяца, выплата заработной платы производится 15 числа месяца, следующего за расчетным. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала (ст. 136 ТК РФ).

3.3. Каждому работнику выдается расчетный листок, форма которого утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом (ст. 136 ТК РФ).

3.4. Премирование работников осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утвержденным работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка СКЦПП (ст. 91 ТК РФ), утверждаемыми директором по согласованию с Профкомом, учебным расписанием, календарным учебным графиком, утверждаемым директором.

4.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-управленческого, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и хозяйственного персонала СКЦПП устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников СКЦПП устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю на ставку (ст. 333 ТК РФ).

4.4. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных на ставку, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них Правилами внутреннего трудового распорядка, и Уставом СКЦПП.

4.5. Неполное рабочее время (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя) устанавливается работнику в следующих случаях:

- по соглашению между работником и Работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из законных представителей, имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

4.6. Руководителям структурных подразделений предоставляется право устанавливать, в исключительных случаях, индивидуальные графики работ для работников, которые не связаны с учебным процессом (изменение времени начала работы, обеденный перерыв).

4.7. Составление расписания занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

4.8. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный от аудиторных занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

4.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещена. Привлечение работников административно-хозяйственных служб СКЦПП к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению Работодателя.

4.10. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.11. Преподавательский состав может привлекаться к работе в выходные дни в период проведения экзаменационных сессий с предоставлением дополнительного дня отдыха. В нерабочие праздничные дни проведение занятий не допускается.

4.12. Привлечение работников СКЦПП к выполнению работы, не предусмотренной Уставом СКЦПП, Правилами внутреннего трудового распорядка СКЦПП, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению Работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда и материальном поощрении сотрудников СКЦПП.

4.13. Время зимних и летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников СКЦПП.

4.14. В эти периоды педагогические работники могут привлекаться Работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы во время каникул утверждается приказом директора.

4.15. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

4.16. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.17. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производятся с согласия работника. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 2 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 дня;
- для проводов детей в армию – 2 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;
- на похороны близких родственников и супруга – 3 дня.

5. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель обязуется:

5.1. Обеспечивать право работников СКЦПП на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

5.2. Принимать меры по обеспечению безопасности работников на территории СКЦПП, в том числе с помощью:

- эффективного контроля при входе в здания СКЦПП;
- освещения территории СКЦПП.

5.3. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране и улучшению условий труда.

5.4. Обеспечивать наличие соответствующих нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов в подразделениях за счет Работодателя.

5.5. Сохранять за работником место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

5.6. Работодатель совместно с Профкомом:

- организует работу уполномоченных лиц по охране труда;
- организует и обеспечивает проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной и экологической безопасности.

5.7. Работодатель обязан в случае несоответствия температурного режима допустимому (температура меньше +15°C):

- в учебных аудиториях осуществлять, по возможности, перенос учебных занятий в аудитории с нормальным температурным режимом, при невозможности этого – сокращать продолжительность занятий или отменять их;
- в помещениях кафедр и отделов сокращать продолжительность рабочего дня работающим в этих помещениях работникам.

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Выполнять обязательства, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями, а также индивидуальные учебные поручения.

6.2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

6.3. Выполнять Правила внутреннего трудового распорядка СКЦПП.

6.4. Соблюдать условия настоящего коллективного договора.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

7.1. Работодатель обязуется соблюдать права профсоюза, предусмотренные ТК РФ, Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», содействовать его деятельности:

7.2. Предоставлять Профкому информацию, затрагивающую социально-экономическое положение трудового коллектива и отдельных его членов, связанную с вопросами нормирования, оплаты и условий труда, социальной защиты. Работодатель направляет указанную информацию в Профком в течение 7 дней с момента поступления.

7.3. До принятия приказов, распоряжений по вопросам, затрагивающим социально-экономические интересы членов профсоюза, проводить предварительные консультации с Профкомом по следующим вопросам:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе Работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- размеры повышенной заработной платы за работу в ночное время (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 194 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ).

7.4. Работодатель обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений.

Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет первичной профсоюзной организации в день выплаты заработной платы.

7.5. Работодатель предоставляет Профкому для его деятельности в бесплатное пользование необходимое помещение и осуществляет его ремонт; предоставляет мебель и оборудование, телефон, транспорт, вычислительную и множительную технику, а также возможность пользования почтой, телексной, факсимильной и др. связью, в том числе Интернет, через соответствующие подразделения СКЦПП в установленном порядке; обеспечивает охрану и уборку помещения.

7.6. Работодатель предоставляет в бесплатное пользование Профкома в согласованное с Работодателем время актовые залы, учебные аудитории и другие помещения для проведения заседаний профсоюзных органов СКЦПП, собраний и других подобных мероприятий, организуемых ими.

7.7. Работодатель обеспечивает деятельность Профкома необходимой оргтехникой, канцелярскими, хозяйственными и иными принадлежностями и материалами в соответствии с его заявкой.

7.8. Членам Профкома СКЦПП, не освобожденным от производственной деятельности, Работодатель предоставляет время (с сохранением заработка), необходимое для выполнения общественных обязанностей.

7.9. Члены Профкома включаются в состав комиссий СКЦПП по аттестации работников, охране труда, социальному страхованию и других.

7.10. Работник, освобожденный от основной работы в связи с избранием его в выборный орган первичной профсоюзной организации СКЦПП (Профком), обладает такими

же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие работники СКЦПП (ст. 375 ТК РФ).

7.11. Председатель Профкома может выдвигаться для избрания в состав Правления СКЦПП, участвует в работе комиссии Правления при рассмотрении вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы работников.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

Профком обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.

8.2. Представлять во взаимоотношениях с Работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили Профком представлять их интересы, и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.3. Осуществлять контроль за соблюдением Работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.4. Содействовать Работодателю в обеспечении трудовой дисциплины и в установлении благоприятного климата в трудовом коллективе.

8.5. Совместно с Работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

8.6. Оказывать информационную, правовую, финансовую, консультативную помощь членам профсоюза. В случае необходимости представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в Комиссии по трудовым спорам и суде.

8.7. Осуществлять совместно с Комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

8.8. Совместно с Комиссией по социальному страхованию вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

8.9. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в Фонд обязательного медицинского страхования.

8.10. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.11. Участвовать в работе комиссий СКЦПП по аттестации работников, охране труда и других.

8.12. Участвовать в организации и проведении праздничных и юбилейных вузовских мероприятий.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.2. Работодатель и Профком обязуются обеспечить систематическую проверку выполнения настоящего коллективного договора, результаты проверки обсуждать на Ученом совете СКЦПП, администрации, собраниях трудового коллектива.

По итогам проверки выпускается совместное заключение, в случае необходимости издается приказ директора СКЦПП.

9.3. Отдельные пункты настоящего коллективного договора могут изменяться (заменяться) по согласованию с Профкомом. Изменения и дополнения, вносимые в текст настоящего коллективного договора, должны быть предварительно обсуждены и одобрены на расширенном заседании Правления СКЦПП и Профкома.

9.4. Трудовые споры, возникшие между отдельными работниками и Работодателем, решаются в Комиссии по трудовым спорам.

9.5. При возникновении разногласий в период действия настоящего коллективного договора согласованное решение по спорным вопросам вырабатывается совместно Работодателем и Профкомом. Решение оформляется протоколом и прилагается к коллективному договору.

9.6. Контроль выполнения коллективного договора осуществляет комиссия по реализации и контролю выполнения коллективного договора, созданная совместным решением Работодателя и Профкома из равного числа представителей сторон.

9.7. Профсоюзная организация и ее выборные органы вправе заслушивать представителей Работодателя соответствующего уровня по вопросам выполнения настоящего коллективного договора, соглашения по охране труда, требовать приостановки исполнения управленческих решений, если они приняты в нарушение коллективного договора.

9.8. Работодатель обязан принять меры к руководящим работникам (вплоть до расторжения трудового договора или отстранения их от занимаемой должности) по представлению Профкома, если они по своей вине не выполняют обязательства настоящего коллективного договора или препятствуют их выполнению.

9.9. В случае систематического невыполнения Работодателем настоящего коллективного договора Профком оставляет за собой право на любые действия, предусмотренные законодательством.

В случае возникновения конфликтных ситуаций стороны обязуются решать все спорные вопросы путем переговоров.

9.10. Коллективный договор действует на протяжении 3 лет со дня подписания (ст. 43 ТК РФ).

9.11. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

9.12. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок до 3 лет (ст. 43 ТК РФ). Решение о продлении принимается на совместном заседании Правления СКЦПП и Профкома после обсуждения.

9.13. Коллективный договор подписан в 4-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу. Один экземпляр представляется в Рескомпрофсоюза работников АТ и ТХ.

От работодателя:

Директор АНО ДПО
«Северо-Кавказский
центр профессиональной
подготовки»

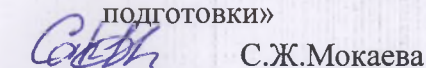


А.Б.Наурузова

«27» января 2018г.

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников АНО ДПО
«Северо-Кавказский
центр профессиональной
подготовки»



С.Ж.Мокаева

«27» января 2018г.

**ПРИЛОЖЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ НА 2018-2021 годы
от «27» января 2018г.**

№ л/п	Наименование документа	Количество страниц
1.	Правила внутреннего трудового распорядка для работников АНО ДПО «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки» (копия)	
2.	Положение об оплате труда и материальном поощрении сотрудников АНО ДПО «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки» (копия)	
3.	Соглашение по охране труда работодателей и уполномоченных работниками представительных органов АНО ДПО «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки» (копия)	
4.	Форма трудового договора с преподавателем	
5.	Форма трудового договора на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты	
6.	Штатное расписание (копия)	
7.	График отпусков (копия)	
8.	Форма расчетного листка (копия)	
9.	Состав комиссии по трудовым спорам (копия)	
10.	Состав комиссии по контролю за выполнением коллективного договора (копия)	
11.	Журнал учета инструкций по охране труда работников АНО ДПО «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки» (копия)	
12.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников АНО ДПО «Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки» (копия)	
13.	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (копия)	
14.	Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу (копия)	
15.	Журнал регистрации вводного инструктажа(копия)	

Государственное казенное учреждение
«Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика»
Отдел трудовых отношений

Тел. 74-17-58

360022.г.Нальчик, ул. Ахохова, 141А
ул. Кирова, 13

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Северо-Кавказский центр профессиональной подготовки»

РАБОТОДАТЕЛЮ
А.Б.Наурузовой
ПРЕДСТАВИТЕЛЮ РАБОТНИКОВ
С.Ж.Мокаевой

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации коллективного договора

Отдел трудовых отношений ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты г. Нальчика» сообщает, что коллективный договор автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Северо - Кавказский центр профессиональной подготовки» зарегистрирован 15 февраля 2018 года.

Регистрационный номер: 24

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Ведущий инспектор
отдела трудовых отношений
ГКУ «Центр труда, занятости и
социальной защиты г. Нальчика»



Мальбахова З.Б.